

**Инструкция по эксплуатации
ПО "Личный кабинет корпоративного клиента "Кортэл"**

Аннотация

Настоящий документ содержит информацию, необходимую для установки ПО "Личный кабинет корпоративного клиента "Кортэл".

Содержание

Описание и назначение ПО.....	4
Основные компоненты ПО.....	6
1. Раздел "Бюджет".....	6
2. Раздел "Ресурсы".....	6
3. Раздел "Контракты".....	7
4. Раздел "SLA".....	7
5. Раздел "Тарификация".....	8
6. Раздел "Контакты".....	8
Процесс завершения работы ПО.....	9
Контакты.....	10

Описание и назначение ПО

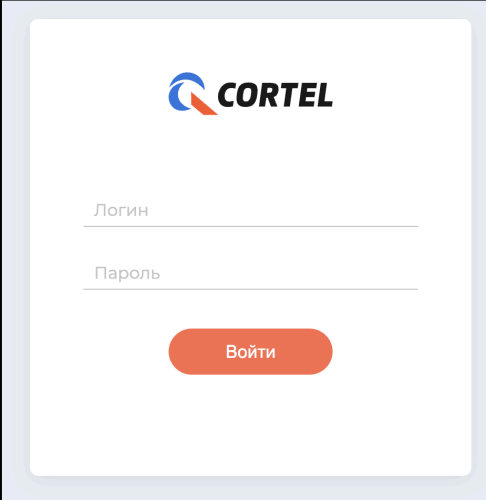
ПО "Личный кабинет корпоративного клиента "Кортэл" – программа, представляющая собой систему для отслеживания различных параметров и анализа исполнения заключенных контрактов по предоставлению и сопровождению программной и технической инфраструктуры.

ПО позволяет осуществлять:

- просмотр и анализ бюджета, выделяющегося на сервисы за конкретный период;
- просмотр инфографики по бюджетным затратам;
- просмотр списка оказываемых услуг с указанием затрат и конкретных контрактов, по которым они оказываются;
- просмотр и анализ графика по выделенным ресурсам в рамках оказания услуг по контракту;
- просмотр статуса контрактов и иной информации, включая даты создания, ответственных лиц и прочее;
- просмотр данных о потреблении для контрольной сверки фактически потребленных услуг;
- планирование (прогноз) расходов ресурсов на будущие периоды.

Процесс запуска ПО

1. Доступ к ПО пользователь получает через веб-интерфейс по ссылке: <https://lk.cortel.cloud/>
2. Логин и пароль пользователю выдает администратор системы после заключения контракта на одну из услуг, оказываемых правообладателем ПО.
3. На странице авторизации пользователю нужно ввести выданный логин и пароль и нажать на кнопку "Войти" (рис. 1).



The image shows a login interface for CORTEL. At the top center is the CORTEL logo, which consists of a blue and red circular icon followed by the word "CORTEL" in bold black letters. Below the logo are two input fields: the first is labeled "Логин" (Login) and the second is labeled "Пароль" (Password). Below these fields is a red button with the text "Войти" (Login) in white.

Рис. 1

Основные компоненты ПО

1. Раздел "Бюджет"

Содержит перечень вкладок, каждая из которых представляет собой конкретную услугу (рис. 2).

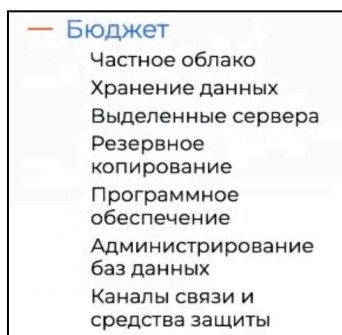


Рис. 2

1.1. Вкладки

Каждая вкладка является страницей с таблицей с информацией о затратах пользователя по тем или иным контрактам в рамках выбранной услуги (рис. 3).

Расходы по месяцам. Хранение данных			
Дата	Услуга	№ Контракта	Затраты, руб

Рис. 3

2. Раздел "Ресурсы"

Содержит информацию о задействованных ресурсах, предоставляемых в рамках заключенных контрактов, по каждой оказываемой услуге (рис. 4).

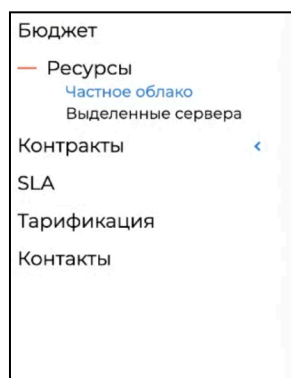


Рис. 4

2.1. Вкладки

Каждая вкладка в разделе "Ресурсы" имеет отличительные особенности отображения в зависимости от услуги. По общему правилу страница вкладки содержит информацию о показателях задействованных мощностей, технической составляющей (количество памяти, процессоров, частоты ядер, пределы нагрузки и прочее). В нижней части расположен график с детализацией данных (рис. 5).



Рис. 5

3. Раздел "Контракты"

Содержит страницу с двумя таблицами и графиком, отображающими информацию о действующих контрактах, периодах действия и расходах (рис. 6, 7, 8).

Номер договора	Краткое описание предмета договора	Действует с	Действует по
----------------	------------------------------------	-------------	--------------

Рис. 6

Месяц	Номер договора	Затраты, руб
-------	----------------	--------------

Рис. 7

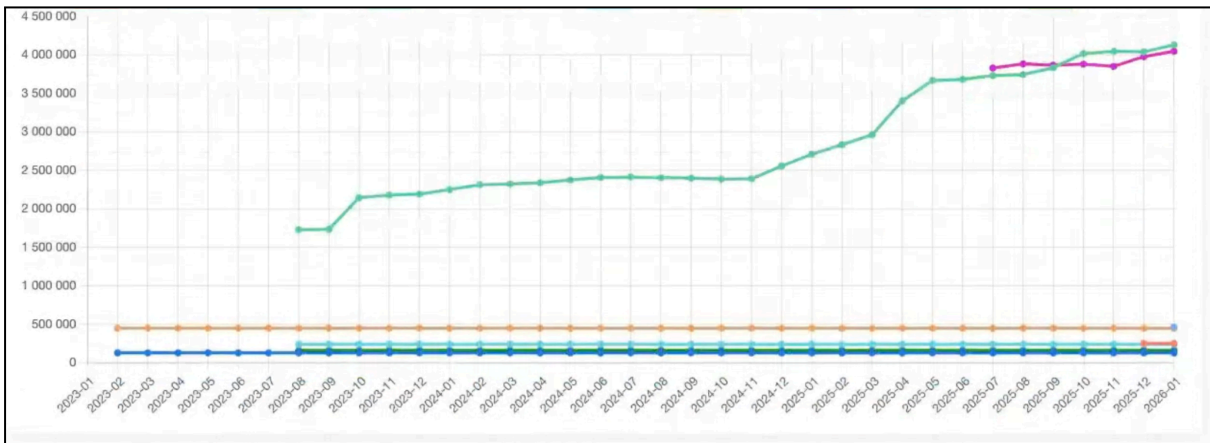


Рис. 8

4. Раздел "SLA"

Представляет собой страницу с подробной таблицей о контрактах и процессе их согласования за выбранный период времени (рис. 9). Период пользователь может менять в верхней части экрана в выпадающем меню (рис. 10).

Тикет	Создан	Приоритет	SLA реакции	Время реакции. Факт	Время реакции. Норматив	SLA решения	Время решения. Факт	Время решения. Норматив	Статус	Автор	Тема
-------	--------	-----------	-------------	---------------------	-------------------------	-------------	---------------------	-------------------------	--------	-------	------

Рис. 9



Рис. 10

5. Раздел "Тарификация"

Содержит информацию о тарифах по заключенным контрактам с приведением номера договора, наименования, тарифа, единиц измерения и описания (рис. 11).

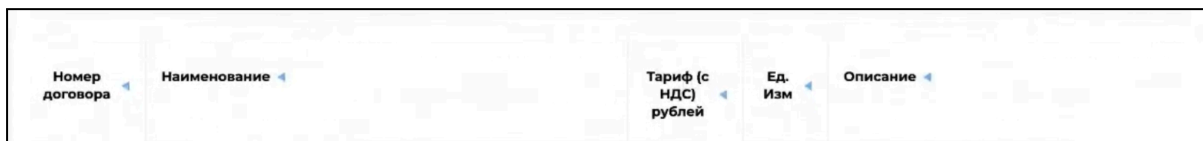


Рис. 11

6. Раздел "Контакты"

Предназначен для обращения в техническую поддержку и содержит ее контактные данные (рис. 12).

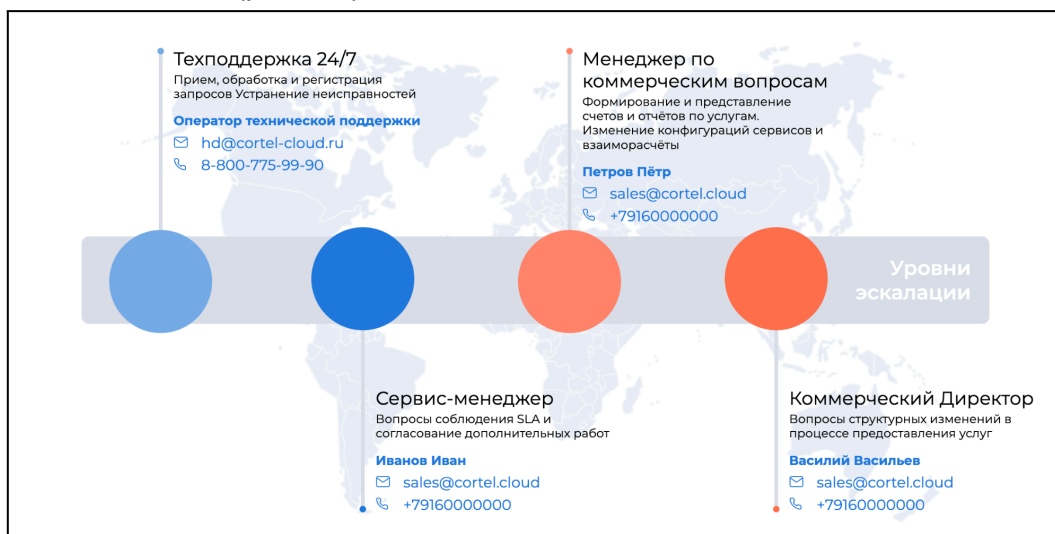


Рис. 12

Процесс завершения работы ПО

Для завершения работы ПО пользователю необходимо в правом верхнем углу экрана нажать на значок профиля и в выпадающем меню нажать кнопку выхода из учетной записи (рис. 13).

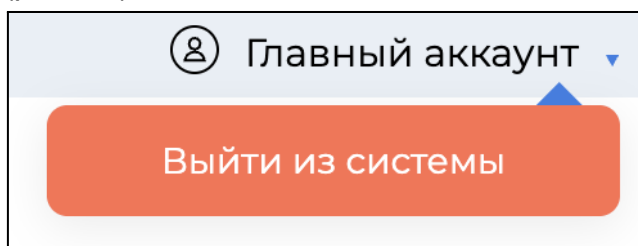


Рис. 13

Контакты

Тел.: 8-800-775-9990

e-mail: hd@cortel.cloud